

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Coppola Angela**
 Indirizzo(i) via Vittorio Veneto 42, 80054, Gragnano (Na), Italia
 Telefono(i) 081/8795227 Mobile: 33394723075
 Fax 081/8795227
 E-mail Angelacoppola82@gmail.com
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 23/02/1982
 Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Avvocato/Settore legale

Esperienza professionale

Date	05/11/2009 - 05/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Abilitazione all' esercizio dell' attività forense forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli il 5.11.2009 ed iscrizione all'Albo degli Avvocati preso il Consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata (Na) il 5.1.2010.
Principali attività e responsabilità	Gestione di propria clientela di privati ed aziende con specifico riferimento ad attività di consulenza e di patrocinio legale in giudizio. Collaborazione anche con uno studio legale.
Tipo di attività o settore	Legale (diritto civile, diritto di famiglia, contrattualistica, diritto del lavoro)
Date	01/12/2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato abilitato al patrocinio
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale, studio delle diverse fattispecie, ricerca sull'evoluzione degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, rapporti diretti con la clientela, risoluzione delle controversie, consulenza in materia legale, redazione di atti, pareri e contratti. Gestione del contenzioso civile e assicurativo. Rapporti diretti con le aziende nel settore privato o sanitario e con le società di assicurazioni e di relativi centri di liquidazione danni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Ricciardelli – Pompei (Na) Via Tenente Ravallese n. 3 / Napoli Piazza Bovio n. 8- Titolari avv. Fedelmassimo Ricciardelli e avv. Bruno Ricciardelli
Tipo di attività o settore	Legale (diritto civile, diritto amministrativo, diritto delle assicurazioni, diritto del lavoro, contrattualistica, esecuzioni, diritto di famiglia, diritti reali, proprietà industriale, responsabilità medica)
Date	01/06/2006 – 30/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore legale
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle udienze, attività stragiudiziale, studio delle diverse fattispecie, ricerca sull'evoluzione e degli orientamenti giurisprudenziali e normativi, redazione atti. Difesa di enti pubblici – Comune di Lettere – innanzi all' autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Coppola – C.mare di Stabia (Na) Piazza Giovanni XXIII n. 5 –Titolare avv. Massimo Coppola
Tipo di attività o settore	Legale (diritto civile, diritto amministrativo, diritto del lavoro, previdenza, diritto di famiglia)

Date	2000 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Subagente
Principali attività e responsabilità	Gestione clientela e acquisizione contatti nel ramo assicurativo (rca e vita)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zurigo Ass.ni S.p.a.- agenzia di Piano di Sorrento (Na) – Agente Carlo Longobardi
Tipo di attività o settore	Settore assicurativo
Date	2000 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Subagente
Principali attività e responsabilità	Gestione clientela e acquisizione contatti nel ramo assicurativo (rca e vita) e finanziario (piani di investimento, piani di accumulo capitali, polizze previdenziali ...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Tirrena Ass.ni S.p.a.- agenzia di Meta di Sorrento (Na) alla via Del Salvatore n. 15 – Agente Abbate Gilberto
Tipo di attività o settore	Settore assicurativo
Istruzione e Formazione	
Date	Marzo 2010 e Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore societario e professionista ex d.lgs 28/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fos.Vi. Ter. In Benevento – Via Rotili
Date	2006- 2011 Partecipazione a convegni ed attività seminariali in materia di diritto processuale civile, diritto del lavoro e diritto di famiglia
Date	Settembre - Dicembre 2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al corso di diritto civile e diritto penale presso Istituto Superiore di Studi Giuridici", diretto dal Prof.- Avv. Natale Ferrara, in Napoli alla via Melisurgo n. 4
Date	28/3/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza con votazione pari a 110 con lode e plauso della commissione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico " in Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) – Tesi di laurea in diritto del lavoro
Date	14/07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di liceo scientifico con votazione pari a 100/100.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "F. Severi" in C.mare di Stabia (Na)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media secondaria
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore di computer
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Microsoft e tutti i suoi pacchetti applicativi - Internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	N.G.I. (Nuova Generazione Informatica) con sede in Portici (Na)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ECDL - Patente Europea del Computer

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese**Inglese**

Inglese, Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	ottimo	C1	ottimo	C2	ottimo	B2	ottimo	B1	ottimo
B1	buono	A2	buono	A2	buono	A2	buono	A2	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Grande capacità di relazionarsi con il pubblico, con gli utenti e con i colleghi. Capacità di interagire e di collaborare in team al fine di ottimizzare i tempi di lavoro ed ottenere maggior profitto. Spiccato senso pratico nella risoluzione immediata di casi e controversie sottoposte all'esame, acquisito grazie all'immediato contatto con l'ambiente giudiziario ed alle continue frequentazioni con colleghi, magistrati, cancellieri e clienti nonché all'intensa attività di studio a stretto contatto con avvocati e collaboratori.

Capacità e competenze organizzative

Ottima propensione al lavoro in squadra ma altrettanto ottima capacità di dirigere ed organizzare il lavoro assegnando compiti specifici adeguate alla preparazione ed all'esperienza di ognuno. Capacità di immagazzinare i dati e le scadenze e di procedere alla risoluzione di problematiche urgenti o più delicate con priorità rispetto alle altre.

Tali competenze sono state acquisite nel corso dell'attività espletata presso vari studi legali.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Office (in particolare Word, Excel), ottima capacità di navigare in internet e di gestire la posta elettronica Outlook Express, ottima capacità di usare e gestire programmi di archivio legale e di gestione delle pratiche.

Capacità e competenze artistiche

Attitudine al disegno e buona capacità per le elaborazioni tecniche e geometriche, acquisite durante il percorso scolastico.

Altre capacità e competenze

Buona conoscenza dell'ambiente amministrativo e delle dinamiche elettorali: per due volte membro dell'Ufficio Centrale Elettorale di verifica delle operazioni di voto del Comune di Gragnano.

Patente

Patente di guida B rilasciata dalla Motorizzazione di Napoli il 17/11/2000

Ulteriori informazioni**Allegati**

nessuno