

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRILLO CHIARA
Indirizzo	VIA LUCA GIORDANO 16, 80127 NAPOLI
Telefono	081-5784560 / 335-5844545 – studio: 081/7879392
Fax	081-7879196
E-mail	chiaracirillo@tiscali.it – pec: chiaracirillo@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 GENNAIO 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 2011 a tutt'oggi**
Avv. Bruno Ricciardelli, piazza g. Bovio, n 8, Napoli
Studio legale specializzato in diritto amministrativo
Collaborazione professionale in qualità di avvocato
Contatti con i clienti, redazione atti e attività di udienza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal settembre 2005 a tutt'oggi**
Avv. ti Vincenzo Cirillo e Massimo Collà Ruvolo, Centro Direzionale is. G1, 80143 Napoli
Studio legale specializzato in contenzioso civile contro la pubblica amministrazione
Tirocinio e, successivamente, conseguita l'abilitazione, collaborazione professionale in qualità di avvocato.
Contatti con i clienti, redazione atti e attività di udienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 2006 al 2011**
Ho frequentato corsi di approfondimento tenuti da magistrati ordinari

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
- Nel 2009**
Consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Esame di abilitazione nelle materie di Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
- Abilitazione alla professione di avvocato
- Dal 2006 al 2007**
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Specializzazione nelle professioni legali con approfondimenti in materia di diritto civile, penale, amministrativo e costituzionale
Specializzazione nelle professioni legali
- Dal 2000 al 2005**
Università degli Studi di Napoli Federico II
- Corso di laurea magistrale in giurisprudenza
- Dottore in giurisprudenza
- Dal 1195 al 1999**
Liceo Classico Landriani
- Liceo classico
- Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO SPESSO IN GRUPPO PER APPROFONDIRE LE STRATEGIE DI DIFESA CON ALTRI COLLEGHI RIUSCENDO SEMPRE A MEDIARE LA SOLUZIONE PIÙ APPROPRIATA; AL CONTEMPO RIESCO A RAPPORTARMI IN MODO OTTIMO CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI ENTRAMBI GLI STUDI PER CUI COLLABORO, CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE CIASCUNO SVOLGE IL PROPRIO RUOLO PER UNO STESSO OBIETTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL PIANOFORTE DALL'ETÀ DI 11 ANNI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO UNA VIAGGIATRICE INCALLITA; CIÒ MI HA DONATO UN'APERTURA MENTALE ED UNA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI PIÙ DIFFICILI ; MA ANCHE LA POSSIBILITÀ DI GESTIRE O COMUNQUE DI RELAZIONARMI CON ESPERIENZE QUOTIDIANE COMPLICATE SENZA ABBATTERMI, MA CERCANDO SEMPRE E COMUNQUE UNA SOLUZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente B